



Departamento de  
**Cooperación y  
Movilidad**

**PROCEDIMIENTO DE HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS  
DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL**

**Del estudiante:**

1. Descargar el Formato Único de Homologación, que se encuentra en la página de [www.movilidad.uagro.mx](http://www.movilidad.uagro.mx) , y llenar con los datos de la Constancia o Certificado de calificaciones obtenidas durante su movilidad en la IES de destino, anotar el nombre de las unidades de aprendizaje y sus respectivas calificaciones.
- 2.- Llevar o enviar en electrónico el Formato de Homologación a la Dirección de su Escuela o Facultad UAGro., para firma y sello del Director(a).
- 3.- Solicitar a la Dirección de su Escuela o Facultad UAGro., que mediante el correo Institucional se envíe el Formato de Homologación vía electrónico, al correo de [movilidad@uagro.mx](mailto:movilidad@uagro.mx)
- 4.- Una vez recibido el Formato de Homologación y cumpliendo con los requisitos de acuerdo a la Constancia o Certificado de calificaciones, el Departamento de Cooperación y Movilidad de la UAGro., procederá a subir calificaciones al SASE.

Fin del Procedimiento

**ATENTAMENTE**  
**"Universidad de calidad con inclusión social"**



Departamento de  
**Cooperación y  
Movilidad**  
Rectorado 2021-2023

**M.A. Luis Alberto Almazán Romero**  
**Jefe del Departamento**

Edificio de Rectoría Planta Alta  
Av. Javier Méndez Aponte No. 1  
Fracc. Servidor Agrario C. P. 39070  
[www.uagro.mx](http://www.uagro.mx)  
[www.movilidad.uagro.mx](http://www.movilidad.uagro.mx)  
e-mail: [movilidad@uagro.mx](mailto:movilidad@uagro.mx)  
M. en A. Luis Almazán 747 161 1793  
Lic. José Santos 747 124 1157  
Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, México

