

REQUISITOS GENERALES PROGRAMA DE “MOVILIDAD INTERNA UAGro.”

- 1.- FORMATO DE SOLICITUD UAGro. (SE GENERA AL HACER EL REGISTRO UAGro. EN LA PÁGINA www.movilidad.uagro.mx)
- 2.- KARDEX ACTUALIZADO.
- 3.- COPIA DE CREDENCIAL DE LA ESCUELA SUPERIOR O FACULTAD, CREDENCIAL INE POR AMBOS LADOS Y CURP EN UNA SOLA HOJA TAMAÑO CARTA.
- 4.- CARTA DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DIRIGIDA AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN Y MOVILIDAD. (FORMATO LIBRE, EXPLICANDO LOS MOTIVOS DE PARTICIPAR EN ESTE PROGRAMA).
- 5.- CARTA COMPROMISO UAGro. (FORMATO DISPONIBLE EN LA PÁGINA www.movilidad.uagro.mx)
- 6.- CARTA DE INTENCIÓN UAGro. (FORMATO DISPONIBLE EN LA PÁGINA www.movilidad.uagro.mx)
- 7.- CARTA DE RECOMENDACIÓN ACADÉMICA UAGro. (FORMATO DISPONIBLE EN LA PÁGINA www.movilidad.uagro.mx).
- 8.- CONSTANCIA DE ESTUDIOS.
- 9.- CARTA DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN, DIRIGIDO AL DIRECTOR(A), DE LA ESCUELA SUPERIOR O FACULTAD DESTINO. (FORMATO DISPONIBLE EN www.movilidad.uagro.mx) . Evitar plagios
- 10.- OFICIO DE RESPUESTA POR PARTE DEL DIRECTOR(A) DE LA ESCUELA SUPERIOR O FACULTAD DESTINO, ACEPTANDO DICHO ESTUDIANTE EN SU ESCUELA. (FORMATO DISPONIBLE EN www.movilidad.uagro.mx)
- 11.- COPIA DEL SEGURO MÉDICO VIGENTE. (ISSSTE, IMSS, SEGURO POPULAR).
- 12.- FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL A COLOR EN FORMATO JGP.
- 13.- ENVÍO DE UN MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DE MOVILIDAD POR CORREO ELECTRÓNICO (15 DÍAS HÁBILES ANTERIORES AL INICIO DE LA MOVILIDAD).

OBSERVACIONES:

- LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER ENVIADOS DE MANERA ELECTRÓNICA EN UN SOLO ARCHIVO PDF EL EXPEDIENTE COMPLETO Y LEGIBLE, Y EN OTRO ARCHIVO LA FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL CON EXTENSIÓN JPG, AL RESPONSABLE O COORDINADOR DE MOVILIDAD DE SU ESCUELA O FACULTAD Y DE ESTA MISMA FORMA, DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA O FACULTAD UAGro., AL CORREO movilidad@uagro.mx