

REQUISITOS GENERALES

PROGRAMA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL NACIONAL

- 1.- FORMATOS DE LA UNIVERSIDAD DESTINO Y/O REGISTRO EN EL PORTAL DE LA UNIVERSIDAD DESTINO. (SOLICITA EL FORMATO DE LA UNIVERSIDAD DESTINO AL CORREO movilidad@uagro.mx)
- 2.- FORMATO DE SOLICITUD UAGro. (SE GENERA AL HACER EL REGISTRO UAGro. EN LA PÁGINA www.movilidad.uagro.mx)
- 3.- KARDEX ACTUALIZADO.
- 4.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.
- 5.- COPIA DE CREDENCIAL DE LA ESCUELA SUPERIOR O FACULTAD, CREDENCIAL INE POR AMBOS LADOS Y CURP EN UNA SOLA HOJA TAMAÑO CARTA.
- 6.- CARTA DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DIRIGIDA AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN Y MOVILIDAD. (FORMATO LIBRE).
- 7.- 2 CARTAS DE RECOMENDACIÓN ACADÉMICA UAGro. (FORMATO DISPONIBLE EN LA PÁGINA www.movilidad.uagro.mx).
- 8.- CONSTANCIA DE ESTUDIOS.
- 9.- CARTA COMPROMISO UAGro. (FORMATO DISPONIBLE EN LA PÁGINA www.movilidad.uagro.mx)
- 10.- CARTA DE INTENCIÓN UAGro. (FORMATO DISPONIBLE EN LA PÁGINA www.movilidad.uagro.mx)
- 11.- COPIA DEL SEGURO MÉDICO VIGENTE. (ISSSTE, IMSS, SEGURO POPULAR).
- 12.- CURRÍCULUM VITAE. **(SIN SOPORTES)**.
- 13.- CERTIFICADO MÉDICO DE BUENA SALUD EXPEDIDO POR UNA INSTITUCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD OFICIAL (ISSSTE, IMSS, CRUZ ROJA O CLÍNICA DE LA UAGro).
- 14.- FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL A COLOR EN FORMATO JGP.
- 15.- PLAN DE TRABAJO DE 3-4 CUARTILLAS CON CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES **(EN CASO DE POSGRADO)**.
- 16.- CARTA DE ACEPTACIÓN DEL ASESOR DE TESIS Y DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA EN LA INSTITUCIÓN DESTINO **(EN CASO DE POSGRADO)**.
- 17.- CARÁTULA DE CUENTA BANCARIA SANTANDER EN DONDE APAREZCA CLABE, NO. DE CUENTA Y NOMBRE DE ESTUDIANTE QUE SOLICITA REALIZAR MOVILIDAD (DOCUMENTO PARA PARTICIPAR EN CASO DE ABRIR ALGUNA CONVOCATORIA DE BECA).
- 18.- ENVÍO DE UN MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DE MOVILIDAD POR CORREO ELECTRÓNICO **(15 DÍAS HÁBILES ANTERIORES AL INICIO DE LA MOVILIDAD)**.
- 19.- COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN A LA UNIVERSIDAD DESTINO CON LAS MATERIAS A CURSAR EN EL PERIODO DE MOVILIDAD. (REQUISITO QUE DEBERÁN ENVIAR AL CORREO movilidad@uagro.mx A MÁS TARDAR 15 DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL INICIO DE SU MOVILIDAD).

Departamento de Cooperación y Movilidad

OBSERVACIONES:

- LOS DOCUMENTOS DEBERÁN ENTREGARSE DE MANERA FÍSICA (ORIGINAL) CON EL COORDINADOR(A) DE SU ESCUELA SUPERIOR O FACULTAD Y ENVIAR EN FORMA ELECTRÓNICA EN UN SOLO ARCHIVO (FORMATO PDF) EL EXPEDIENTE COMPLETO Y LEGIBLE AL CORREO movilidad@uagro.mx Y EN OTRO ARCHIVO LA FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL CON EXTENSIÓN JPG.
- ENVIAR LOS DOCUMENTOS ESCANEADOS SIN LA FIRMA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN Y MOVILIDAD Y SIN LA CARTA DE POSTULACIÓN.
- EN CASO DE REQUERIR ALGÚN FORMATO QUE NO SE ENCUENTRE EN LA PÁGINA www.movilidad.uagro.mx, DEBERÁ SOLICITARLO AL CORREO movilidad@uagro.mx.
- ÚNICAMENTE SE RECIBIRÁ EL EXPEDIENTE EN PDF Y LA FOTOGRAFÍA EN FORMATO JPG EN LAS FECHAS SEÑALADAS EN LA CONVOCATORIA VIGENTE.

M.A. Luis Alberto Almazán Romero
Jefe de Departamento de Cooperación y Movilidad

www.uagro.mx
www.movilidad.uagro.mx

